

# STELLENAUSSCHREIBUNG



Die Kerckhoff-Klinik ist mit etwa 381 Akut- und 130 Reha-Betten eines der größten Schwerpunktzentren für die Behandlung von Herz-, Lungen-, Gefäß- und Rheumaerkrankungen sowie Transplantations- und Rehabilitationsmedizin in Deutschland mit exzellentem Ruf und internationalem Renommee. Zudem ist die Bad Nauheimer Klinik das Zentrum für thorakale Organtransplantationen (Herz und Lunge) in Hessen. Im Jahr werden rund 15.000 Patienten stationär und 35.000 ambulant versorgt. Als gemeinnützige GmbH wird sie von der Stiftung William G. Kerckhoff, Herz-, und Rheumazentrum Bad Nauheim getragen. In der Stiftung sind das Land Hessen, die Max-Planck-Gesellschaft, die Stadt Bad Nauheim und die ursprüngliche Kerckhoff-Stiftung vertreten. Seit 2017 ist die Kerckhoff-Klinik Campus der Justus-Liebig-Universität Gießen und beteiligt sich auch an der klinischen Ausbildung der Studierenden an der JLU Gießen. Das Schwerpunktzentrum ist mit über 1400 Mitarbeitenden einer der größten Arbeitgeber der Stadt Bad Nauheim.

Für unsere Abteilung Administration Forschung und Lehre suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, gerne auch in Teilzeit und zunächst befristet auf 2 Jahre eine

## **Medizinische Fachangestellte/ Medizinische Dokumentationsassistentin zur Mitarbeit für klinische Studien / Medizinische Studienassistentin (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Vorbereitung von klinischen Prüfungen
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbetreuung von Monitorvisiten
- Unterstützung beim Patientenscreening
- Zentraler Ansprechpartner für Sponsoren, Monitore und Prüfarzte
- Betreuung der Studienteilnehmer während der Studie (sowohl vor Ort als auch telefonisch)
- Planung, Organisation und Durchführung der Studie, einschließlich Visiten, Diagnostik, Logistik und Follow-Ups
- Erhebung, Dokumentation und Transfer von studienrelevanten Daten (deutsch und englisch)
- Verarbeitung und Lagerung von Proben

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte oder im Bereich der medizinischen Dokumentation oder mehrjährige Berufserfahrung in einem dieser Tätigkeitsbereiche des Gesundheitswesens, gerne auch als Werkstudent/in
- Englischkenntnisse sind erforderlich
- Eigeninitiative, Belastbarkeit und gutes Organisationsvermögen
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Programmen (MS-Office)
- Freude im Umgang mit Patienten

### **Unser Angebot:**

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum in einem motivierten Team
- Attraktive Vergütung in Anlehnung an den TVÖD Bund, vermögenswirksamen Leistungen, betrieblicher Altersvorsorge und 30 Tagen Jahresurlaub
- Strukturierte Angebote zur Weiterbildung und Weiterentwicklung
- Teilnahme an zertifizierten GCP-Schulungen (Good Clinical Practice)
- Im Rahmen der Tätigkeit bieten wir an, eine Weiterbildung zur Studienassistentin zu absolvieren
- Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie Mental Health, z.B. im Rahmen unserer Kooperation mit dem pme Familienservice (u.a. Kindernotfallbetreuung, Vermittlung von Betreuungsangeboten für Kinder und pflegebedürftige Angehörige, Lebenslagen-Coaching)
- Verschiedene Rabatte, z.B. über den Anbieter Corporate Benefits

Diversität und Chancengleichheit sind fest verankerte Grundsätze unserer Philosophie. Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen oder einen Austausch steht Ihnen Herr Prof. Dr. M. Schönburg unter der Telefonnummer Sekretariat 06032 / 996 – 2252 zur Verfügung. Interessierte Bewerber (m/w/d) reichen Ihre Bewerbungsunterlagen bitte im PDF-Format per E-Mail an:

Kerckhoff-Klinik GmbH  
Abteilung Administration Forschung und Lehre  
Benkestrasse 2-8  
61231 Bad Nauheim

Aushang:  
Abnahme:

E-Mail: [Personalabteilung@kerckhoff-klinik.de](mailto:Personalabteilung@kerckhoff-klinik.de) und [c.reuschling@kerckhoff-klinik.de](mailto:c.reuschling@kerckhoff-klinik.de) (Sekretariat der Abteilung)