

## Welche unterschiedlichen Bearbeitungsstatus gibt es und was bedeuten diese?

- **Neu** – Der Fall wurde angelegt, eine Bearbeitung durch die Kerckhoff-Klinik ist noch nicht möglich.
- **Konsilnehmer in Bearbeitung** – Der Fall wird durch Sie bearbeitet, eine Bearbeitung durch die Kerckhoff-Klinik ist noch nicht möglich.
- **Konsilgeber in Bearbeitung** – Der Fall wird durch die Kerckhoff-Klinik bearbeitet.
- **Medizinisch abgeschlossen** – Der Fall ist medizinisch beurteilt und abgeschlossen, eine ggf. weitere Planung erfolgt durch die Kerckhoff-Klinik.
- **Abgeschlossen** – Die Anfrage ist medizinisch bearbeitet, eventuelle Termine wurden vereinbart und in die temporäre Fallakte aufgenommen.

## Welche Voraussetzungen sind für den Zugriff auf das Portal notwendig?

Für den Zugriff auf das Portal benötigen Sie einen Login. Gerne erstellen wir Ihnen diesen.

Hierfür benötigen wir von Ihnen:

- den Praxisnamen, die Praxisanschrift (inkl. Mail-Adresse und KIM-Adresse). Diese Informationen können Sie per Mail an [arztanfrage@kerckhoff-klinik.de](mailto:arztanfrage@kerckhoff-klinik.de) übermitteln.
- Zum Schutz der Patientendaten ist ein Login nur mittels Zwei-Faktoren-Authentifikation möglich. Hierfür können Sie neben den Login-Daten Ihren TI-Konnektor benutzen (<https://efa.rzvgematik.de/kerckhoff>). Sollte dies nicht möglich sein, ist die Nutzung einer Authentifikations-App (z.B. Microsoft Authenticator) notwendig.

## Kann die Leistung „Telekonsil“ abgerechnet werden?

Das Stellen sowie die Beantwortung eines Telekonsils können nach EBM abgerechnet werden.

## Ihr Feedback ist uns wichtig

Das Anfrageportal wurde entwickelt, um die Digitalisierung im Gesundheitswesen umzusetzen, Anfrageprozesse zu vereinfachen und die Voraussetzungen des Datenschutzes zu erfüllen. Wir sind stets bestrebt die Plattform durch Ihr Feedback weiterzuentwickeln.

## KONTAKT

[arztanfrage@kerckhoff-klinik.de](mailto:arztanfrage@kerckhoff-klinik.de)

Kerckhoff-Klinik GmbH  
Herz-, Lungen-, Gefäß- und Rheumazentrum  
Benekestraße 2 - 8, 61231 Bad Nauheim

Telefon: +49 (0) 6032 996-0  
Fax: +49 (0) 6032 996-2839  
E-Mail: [info@kerckhoff-klinik.de](mailto:info@kerckhoff-klinik.de)

Geschäftsführung  
Dr. Simon Classen  
Herr Matthias Müller

[www.kerckhoff-klinik.de](http://www.kerckhoff-klinik.de)



KERCKHOFF  
KLINIK



# Digitalisierung von Arztanfragen

[arztanfrage.kerckhoff-klinik.de](http://arztanfrage.kerckhoff-klinik.de)



Finanziert von der  
Europäischen Union  
NextGenerationEU



KERCKHOFF  
KLINIK

Benekestraße 2 – 8, 61231 Bad Nauheim



## Sehr geehrte Damen und Herren,

gerne möchten wir Ihnen das Portal *arztanfrage.kerckhoff-klinik.de* vorstellen. Durch die Nutzung dieses Portals können Sie medizinische Anfragen an die Kerckhoff-Klinik übermitteln.

Mit Ihrer Anfrage wird eine elektronische Fallakte generiert, welche den sektorenübergreifenden Austausch ermöglicht.

Medizinische Daten, Dokumente und Bilddateien können (unter Einbeziehung der KIM-Dienste) sicher und vollständig ausgetauscht werden. Durch die Nutzung des Anfrageportals können Sie jederzeit den aktuellen Anfragenstand erkennen.

Zudem sind ein DICOM Viewer integriert, eine Chat-Funktionalität und die Möglichkeit einer Videokonferenz gegeben.

Ihr Team der Kerckhoff-Klinik

Arztanfrage

Anfragesteller

## Wie funktioniert das Portal?

Das Portal erreichen Sie browserbasiert über den Webaufruf [arztanfrage.kerckhoff-klinik.de](http://arztanfrage.kerckhoff-klinik.de).

Damit Sie sich hier einloggen können, müssen Sie zunächst im System angelegt werden (siehe Punkt Voraussetzungen).

Im Portal stehen Ihnen die Ansichten „Fallanlage und Aktenverwaltung“ zur Verfügung. Für die Neuanlage eines Patienten nutzen Sie den Button „Fallanlage“. Für das anschließende Stellen einer Anfrage und im weiteren Anfrageprozess nutzen Sie dann den Button „Aktenverwaltung“.

## Wie funktioniert die Fallanlage?

Im Bereich Fallanlage wählen Sie zunächst die passende Abteilung für Ihre Anfrage aus. Anschließend füllen Sie die Felder mit den Patientendaten aus, inklusive der Daten zur Versicherung des Patienten. Nun können Sie ein Konsil anlegen und ggf. in der Aktenverwaltung bearbeiten. Sollten Sie KIM nutzen, erfolgt die Fallanlage und Befundübermittlung automatisiert, indem Sie eine KIM-Nachricht an [kerckhoff@rzv.kim.telematik](mailto:kerckhoff@rzv.kim.telematik) senden (als eArztbrief, inklusive relevanter Befunde).

## Wie funktioniert die Aktenverwaltung?

In der Aktenverwaltung beginnen Sie Ihre Anfrage durch die Anlage eines Konsils (temporäre Fallakte). Zudem erhalten Sie einen Überblick über alle von Ihnen gestellten Anfragen. Sie können nach Indikation und Bearbeitungs-Status filtern. Durch Auswahl einer Anfrage (per Klick auf die Anfrage oder das Auge-Symbol) öffnet sich die jeweilige Anfrage.

## Wie stelle und bearbeite ich eine Anfrage?

### Temporäre Fallakte

- In der Kopfzeile finden Sie alle relevanten Patientendaten und Navigationspunkte.

### Befunde hochladen

- Über „Neues Dokument“ Befunde in die Fallakte laden.
- Einige Dokumente sind verpflichtend.

### Konsilformular ausfüllen

- Über „Konsil“ öffnen und vollständig ausfüllen.

### Konsil übergeben

- Mit „Speichern und übergeben“ an die Kerckhoff-Klinik senden.

### Bearbeitung & Benachrichtigung

- Ein Arzt prüft Ihre Anfrage.
- Nach Abschluss erhalten Sie eine Benachrichtigungs-E-Mail.
- Im Portal können Sie nun aktuelle Informationen einsehen, z. B. Empfehlungen oder einen Einbestellungstermin.

### Weitere Funktionen

- DICOM-Dateien hochladen: Über „DICOM Upload“.
- Videokonferenz/ Chat: „Neuer Termin“ oder „Chat“ nutzen.
- Fallakte mit einem Kollegen teilen: „Teilen“ wählen.