



Die Kerckhoff-Klinik ist mit 381 Akut- und 130 Reha-Betten eines der größten Schwerpunktzentren für die Behandlung von Herz-, Lungen-, Gefäß- und Rheumaerkrankungen sowie Transplantations- und Rehabilitationsmedizin in Deutschland mit exzellentem Ruf und internationalem Renommee. Zudem ist die Bad Nauheimer Klinik das Zentrum für thorakale Organtransplantationen (Herz und Lunge) in Hessen. Im Jahr werden rund 15.000 Patienten:innen stationär und 35.000 ambulant versorgt. Als gemeinnützige GmbH wird sie von der Stiftung William G. Kerckhoff, Herz-, und Rheumazentrum Bad Nauheim getragen. In der Stiftung sind das Land Hessen, die Max-Planck-Gesellschaft, die Stadt Bad Nauheim und die ursprüngliche Kerckhoff-Stiftung vertreten. Seit 2017 ist die Kerckhoff-Klinik Campus der Justus-Liebig-Universität Gießen und beteiligt sich auch an der klinischen Ausbildung der Studierenden an der JLU Gießen. Das Schwerpunktzentrum ist mit 1400 Mitarbeitenden einer der größten Arbeitgeber der Stadt Bad Nauheim. www.kerckhoff-klinik.de

Zur Verstärkung unseres Teams des Sekretariats Thoraxchirurgie suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt in Teil- oder Vollzeit eine/n

Mitarbeiter/in im Sekretariat der Thoraxchirurgie (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Schreibarbeiten, insbesondere die Befund-, OP- und Arztbriefschreibung für die Abteilungen sowie die damit im Zusammenhang stehenden Organisationsarbeiten
- Ansprechpartner gegenüber Patienten und einweisenden Arztpraxen
- Planung, Koordination und Durchführung der administrativen Vorgänge im Sekretariat einschließlich Dokumentationstätigkeiten im Rahmen der Zertifizierung, Erstellen von Statistiken zur Überwachung von Arbeitsabläufen
- Selbständige Erledigung der Korrespondenz nach Diktat
- Koordination der Patientennachbetreuung

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung zur medizinischen Fachangestellten (m/w/d)
- Sie haben nachweisliche Erfahrungen im Sekretariatsbereich
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse in der medizinischen Terminologie
- Sie sind routiniert im Umgang mit den MS Office Anwendungen und besitzen eine schnelle Auffassungsgabe für andere IT-Anwenderprogramme z.B. Klink-Programme
- Sie haben Freude an der interprofessionellen und abteilungsübergreifenden Zusammenarbeit, ein freundliches und serviceorientiertes Auftreten und eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum in einem motivierten Team
- Attraktive Vergütung in Anlehnung an den TVÖD Bund, vermögenswirksamen Leistungen, betrieblicher Altersvorsorge und 30 Tagen Jahresurlaub
- Strukturierte Angebote zur Weiterbildung und Weiterentwicklung
- Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie Mental Health, z.B. im Rahmen unserer Kooperation mit dem pme Familienservice (u.a. Kindernotfallbetreuung, Vermittlung von Betreuungsangeboten für Kinder und pflegebedürftige Angehörige, Lebenslagen-Coaching)
- Verschiedene Rabatte, z.B. über den Anbieter Corporate Benefits

Diversität und Chancengleichheit sind fest verankerte Grundsätze unserer Philosophie. Bewerber:innen (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen oder einen Austausch steht Ihnen Herr Dr. Stefan Guth unter der Telefonnummer +49 6032 996-2402 gerne zur Verfügung.

Senden Sie bitte Ihre Bewerbung, gerne auch per E-Mail, an:

Kerckhoff-Klinik GmbH
Personalabteilung
E-Mail: personalabteilung@kerckhoff-klinik.de
Benekestrasse 2-8
61231 Bad Nauheim